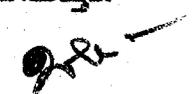
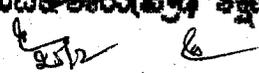


ಸೂಚನೆ

ವಿವಿಧ ರಾಜ್ಯದ ಜನಗಣಿ ಅನುದಾನಿತ ಮತ್ತು ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಸಂಚಿತ ನಿಧಿಯಲ್ಲಿನ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಯಾರು ಮತ್ತು ಮೊತ್ತವೆಂದರೆ ಖರ್ಚು ಮಾಡಬೇಕೆಂಬ ಬಗ್ಗೆ ದಲವಾರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಕೀಲಿ ಪತ್ರಗಳು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಬರುತ್ತಿವೆ. ಮತ್ತು ಈ ರೀತಿ ಖರ್ಚು ರಾಕಲು ಸೂಕ್ತ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಅನುವುತಿ ಯೋಜನೆ ಅನಗತ್ಯ ವಿಲಂಬವಾಗುತ್ತಿದ್ದು ಇದು ಶಾಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಹಾನಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಸೋಂಕಿತವಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಈ ರೀತಿಯ ವಿಲಂಬವಾಗುವುದನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಸಲುವಾಗಿ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಹಾನಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ನಿರಂತರವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಅಡಚಣೆಯಿಲ್ಲದೇ ನಡೆಯಬೇಕು ಎಂಬ ಅಭಿಪ್ರಾಯವಿರುವ ಶಾಲಾ ಸಂಚಿತ ನಿಧಿಯಲ್ಲಿ ಹಿಡಿದುಕೊಂಡಿರುವ ದಾಖಲೆ ಮತ್ತು ಖರ್ಚು ಮಾಡಲು ಆಯಾ ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಿದೆ.

ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿದ್ದ ಅನುದಾನಿತ ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಈ ರೀತಿ ಶಾಲಾ ಸಂಚಿತ ನಿಧಿಯಲ್ಲಿ ಹಿಡಿದುಕೊಂಡ ದಾಖಲೆ ಮತ್ತು ಆಯಾ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ ಮಾಧ್ಯಮ ಖರ್ಚು ಮಾಡುವ ಸಂಖ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನೀಡಿದೆ. ಈ ರೀತಿ ಖರ್ಚು ಮಾಡುವಾಗ ಖರೀದಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿ ತಂದೇ ಪಾಲಿಸಬೇಕು. ಖರೀದಿಸುವ ವಸ್ತುಗಳು ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತಹ ದಕ್ಷಿಣ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ಕೂಡಲೆ. ಯಾವುದೇ ವಸ್ತುವನ್ನು ಖರೀದಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಮುನ್ನ ಈ ಹಿಂದೆ ಇರುವ ದಾಖಲೆ ಸಾಮಗ್ರಿಯನ್ನು ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡಿಸಿ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿನು ಸಾಧ್ಯವೇ ಇಲ್ಲವೇ ಎಂಬುದನ್ನು ದೃಢಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿರಬೇಕು. ಖರೀದಿಸಿದ ವಸ್ತುವನ್ನು ಸಹ ದಾಖಲೆ ಮಾಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಡಾಯಿಸಿದ ಬೆಳೆ ಮತ್ತು ತಪಾಸಣಾ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರೇ ತಪಾಸಣೆಗೆ ಒದಗಿಸಬೇಕು. ನಿಯಮಗಳ ಪಾಲನೆ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಪಾಲನೆ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸದೇ ಖರೀದಿ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದು ಅಕ್ಷರವಾಗುವಾಗುತ್ತದೆ ಅಂಥದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಈ ದಾಖಲೆ ಸಂಚಿತ ನಿಧಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲು ಬದ್ಧವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.


ವಿಜೇಶ್ ಕುಮಾರ್ (ಪ್ರೌಢ ಕಿರುಣ)


ಪ್ರತಿಗಳು-

1. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಿರುಣಗಳಿಗೆ ಕಳಿಸುತ್ತಾ ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಾಕ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಅನುದಾನಿತ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಿಗೂ ಕಳುಹಿಸಲು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವರು.
2. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕ್ಷೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
3. ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ, ಅಭಿಮತವನ್ನು, ಗುರುತಿಸಿ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
4. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗೀಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಿರುಣಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
5. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗೀಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಿರುಣಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
6. ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
7. ಈ ಕಛೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಹಿತ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಜಮಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
8. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.